**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Зареченская начальная школа»**

**Приказ**

от 15 февраля 2024 г № 10/а

*О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию от 14.02.2024 № 60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 класса в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
2. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение № 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в сроки, указанные в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на уроках, указанных в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинеты, указанные в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
6. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ

«Зареченская НШ» в 2024 году (Приложение № 2).

1. Назначить ответственным (школьным координатором) за проведение ВПР директора Шумского И.Н

Школьному координатору:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО [(https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru)](https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) формирование заявки на участие ВПР 2024, получение и изучение инструктивных материалов.
  2. Обеспечить своевременное получение инструктивных материалов.
  3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения участников образовательного процесса изменения в расписании занятий.
  4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году,

утвержденными федеральным организатором.

* 1. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР в образовательной организации.
  2. Назначить организатора в аудитории, ответственного за организацию проведения ВПР в аудитории, и наблюдателя в соответствующем кабинете педагогического работника в соответствии с расписанием проведения ВПР (Приложение № 1).

1. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4 | Шумский И.Н., директор ОО - председатель комиссии; Кикилас Т.С учитель начальных классов - член комиссии. |
| Математика | 4 | Шумский И.Н., директор ОО - председатель комиссии; Кикилас Т.С учитель начальных классов - член комиссии. |
| Окружающий мир | 4 | Шумский И.Н., директор ОО - председатель комиссии; Кикилас Т.С учитель начальных классов - член комиссии. |

1. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре Рудковскую Л.Н
2. Назначить техническим специалистом Рогалеву В.А., учителя начальных классов, (работа в

информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.д.).

1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Зареченская НШ» в 2024 году и обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
2. Классному руководителю, проинформировать родителей учащихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Шумский И.Н.