

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Шумский И.Н
Приказ № 63 от «29» августа 2024 г.

Согласовано на заседании
Общешкольного
родительского комитета
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Зареченская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зареченская начальная школа» (далее- Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления (Учреждения). Педагогический совет создан в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, педагогические работники учреждения (включая совместителей).

1.4. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации в соответствии с ФГОС НОО;

- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарный график общеобразовательного учреждения, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с

ФГОС НОО;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

- определяет направления методической работы общеобразовательного учреждения;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует две трети его состава.

3.2. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих.

3.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Директором общеобразовательного учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор общеобразовательного учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, уставу, локальным нормативным актам общеобразовательного учреждения.

3.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя сроком на 1 год. Председателем педагогического совета является руководитель.

3.5. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

3.6. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раз в четверть.

3.7. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- создавать советы по направлениям деятельности учреждения (методический совет, совет по воспитанию, внеурочной деятельности, учебный совет и т.п.), методические объединения педагогов на определенный срок деятельности.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на заседание, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы педагогического совета хранятся вместе с основными документами общеобразовательного учреждения.

4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5. Порядок утверждения положения.

5.1. Положение о педагогическом совете обсуждается на заседаниях общешкольного родительского комитета, педагогического совета общеобразовательного учреждения, утверждается приказом директором общеобразовательного учреждения.